

KODEKS ETYCZNY CENTRUM TROP

Etyka oznacza normy moralne, które przekładają ogólne ideały i wartości, przyjęte przez społeczeństwo, na praktykę dnia codziennego.

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:
 - a) Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks etyczny CENTRUM TROP;
 - b) Przedsiębiorstwo – należy przez to rozumieć "CENTRUM TROP" Sp. z o.o., ul. Patriotów 220, 04 -701 Warszawa, wpisana do rejestru KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000221514, NIP: 1132526567, Regon: 932699228;
 - c) Pracowników – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie CENTRUM TROP, niezależnie od formy zatrudnienia i czasu jej trwania;
 - d) Osób współpracujących – należy przez to rozumieć wszelkie osoby współpracujące z przedsiębiorstwem CENTRUM TROP, w szczególności: trenerów, instruktorów, wykładowców, niebędących pracownikami, stażystów i wolontariuszy, niezależnie od formy współpracy i czasu jej trwania.

§ 2

Kodeks etyczny CENTRUM TROP zawiera zbiór zasad postępowania oraz norm etycznych i społecznych, jakie obowiązują każdego pracownika, współpracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

§ 3

Obowiązkiem pracownika i współpracownika jest zapoznanie się z Kodeksem etycznym, stosowanie jego zasad oraz upowszechnianie tych zapisów w środowisku pracy.

Sylwetka pracownika i współpracownika

§ 4

Postawa pracownika i współpracownika charakteryzuje się poszanowaniem norm etycznych i społecznych oraz przestrzeganiem uznanych zasad postępowania.

§ 5

Pracownik i współpracownik powinien dążyć do świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz klienta przedsiębiorstwa, poprzez nieustanne zdobywanie oraz pogłębianie swojej wiedzy, umiejętności oraz kwalifikacji.

§ 6

Pracownik i współpracownik powinien wykazywać się wysoką kulturą osobistą.

§ 7

Działania pracowników i współpracowników przedsiębiorstwa w żaden sposób nie mogą wiązać się z manifestowaniem wyznawanych poglądów politycznych, religijnych itp. Prywatne poglądy pracowników i współpracowników przedsiębiorstwa nie mogą wpływać na jakość świadczonych przez nich usług.

Kontakt z klientem**§ 8**

Pracownik i współpracownik w kontakcie z klientem udziela fachowych porad i informacji w sposób zrozumiały i jasny dla klienta, służy mu swoją pomocą i wiedzą w sprawach trudnych, związanych z zakresem wsparcia oferowanego przez przedsiębiorstwo.

§ 9

Przy rozpatrywaniu spraw i przy podejmowaniu decyzji, pracownik i współpracownik zapewniają przestrzeganie zasady równego traktowania. Pracownik i współpracownik nie mogą dyskryminować żadnego klienta ze względu na wiek, płeć, pochodzenie, wyznanie, rasę, niepełnosprawność, orientację seksualną lub inne.

§ 10

Pracownik i współpracownik przedsiębiorstwa powinien poinformować klienta o możliwości złożenia skarg i wniosków oraz pochwalić do jego bezpośredniego przełożonego na adres przedsiębiorstwa:

CENTRUM TROP

ul. Targowa 59/5, 03-729 Warszawa

e-mail: biuro@grupatrop.pl

§ 11

Pracownicy i współpracownicy przedsiębiorstwa zobowiązują się do zapewnienia dyskrecji, bezpieczeństwa oraz poufności przekazywanych informacji, respektując prawa autorskie i prawa własności intelektualnej względem pomysłów klientów przedsiębiorstwa.

§ 12

Kadra zarządzająca przedsiębiorstwem zapewnia równe traktowanie pracowników, współpracowników, wolontariuszy, stażystów, praktykantów i klientów, bez względu na wiek, płeć, pochodzenie, wyznanie, rasę, niepełnosprawność czy orientację seksualną.

Stosunek pracownika do CENTRUM TROP**§ 13**

Pracownik i współpracownik dbają o dobry wizerunek przedsiębiorstwa, realizując jego cele i misję.

§ 14

Pracownik i współpracownik czynnie włączają się w inicjatywy, mające na celu rozwój i promocję przedsiębiorstwa.

Zrównoważony rozwój

§ 15

Podstawowym założeniem zrównoważonego rozwoju jest takie prowadzenie polityki i działań gospodarczych oraz tych, dotyczących życia społecznego, aby zachować zasoby i walory środowiska w stanie zapewniającym możliwość korzystania z nich, zarówno przez obecne, jak i przyszłe pokolenia.

§ 16

Codzienną działalność i funkcjonowanie przedsiębiorstwa należy prowadzić w taki sposób, aby ograniczyć niekorzystny wpływ na środowisko. Wszelkie niezbędne do prawidłowego działania surowce, jak: energia elektryczna, woda czy papier, należy używać w sposób przemyślany i oszczędny, np. poprzez:

- a) wyłączanie nieużywanych urządzeń – np. komputery, światła, drukarki, ładowarki
- b) korzystanie z energooszczędnego sprzętu – urządzenia z klasą energetyczną A++ lub A+++
- c) zamiana tradycyjnych żarówek na LED-y – zużywają nawet 80% mniej energii
- d) wykorzystywanie światła dziennego – nie włączaj światła, gdy nie jest potrzebne
- e) ustawianie urządzeń w tryb uśpienia – zamiast pozostawiać je w stanie włączonym
- f) ograniczenie klimatyzacji i ogrzewania – np. poprzez lepszą izolację pomieszczeń
- g) zakładanie perlatorów i oszczędnych baterii – ograniczają zużycie wody bez utraty komfortu
- h) zakładanie sputczek z dwoma przyciskami w toalecie – mniejsze zużycie wody przy każdym sputkiwaniu
- i) zakręcanie wody podczas mycia rąk
- j) promowanie tele- i wideokonferencji zamiast przemieszczania się na spotkania
- k) drukowanie tylko wtedy, gdy to konieczne – i zawsze dwustronnie
- l) wykorzystywanie papieru z recyklingu – zarówno do druku, jak i w produktach higienicznych
- m) wprowadzanie procesów elektronicznego obiegu dokumentów – zastąpienie druków i formularzy ich wersją elektroniczną
- n) używanie notatek elektronicznych zamiast papierowych – np. na komputerze, telefonie
- o) ponowne użycie papieru – np. zużyte kartki jako notatniki robocze
- p) rezygnacja z jednorazowych produktów papierowych – np. talerzyków
- q) segregowanie papieru – ułatwia jego recykling

§ 17

Przestrzeganie praw autorskich, zapobieganie nieuczciwej konkurencji oraz stosunek do innych regulacji prawnych

1. „CENTRUM TROP” Sp. z o.o. bezwzględnie przestrzega i szanuje cudzy dorobek w zakresie programów autorskich, przygotowanych materiałów szkoleniowych, scenariuszy zajęć, testów wiedzy oraz innych przejawów działalności twórczej. Tym samym przedsiębiorstwo bezwzględnie przestrzega zapisów ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2024, poz. 1254).

2. „CENTRUM TROP” Sp. z o.o. bezwzględnie przestrzega praktyk chroniących cudzy dorobek intelektualny – zarówno wszystkich swoich współpracowników, jak i klientów, przestrzegając przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tj. Dz. U. 2023, poz. 1170) względem praw autorskich i własności intelektualnej uczestnika usługi, klienta oraz prowadzonego przez niego przedsiębiorstwa oraz swoich współpracowników.
3. „CENTRUM TROP” Sp. z o.o. skutecznie i z pełną świadomością nie dopuszcza do sytuacji mogących mieć znamiona działań o charakterze nieuczciwej konkurencji, przestrzegając przepisów ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2022, poz. 1233). Sytuacje, o których mowa dotyczą m.in.: komentowania sytuacji prawnych lub finansowych mających miejsce w firmach konkurencyjnych, problemach z kadrami przedsiębiorstw konkurencyjnych, czy też innymi zdarzeniami, które mogą przedstawiać lub przyczyniać się do tworzenia wizerunku firm konkurencyjnych, jako firmy w pogarszającej się sytuacji na rynku i inne.
4. „CENTRUM TROP” Sp. z o.o. w sposobach projektowania i realizacji świadczonych usług stara się uwzględnić szeroko pojęty postulat dostępności dla osób z różnego rodzaju ograniczeniami, czy też niepełnosprawnościami, w tym zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
5. „CENTRUM TROP” Sp. z o.o. rygorystycznie przestrzega Standardu SUS 3.0 oraz innych norm, standardów i zasad, które wynikają z kodeksów, regulaminów i innych regulacji obowiązujących u klientów oraz w szeroko pojętym otoczeniu biznesowo-administracyjnym.
6. „CENTRUM TROP” Sp. z o.o. zobowiązuje swoich współpracowników i partnerów biznesowych o praktykach rekomendowanych w niniejszym dokumencie.
7. „CENTRUM TROP” Sp. z o.o. dobierając współpracowników i partnerów biznesowych każdorazowo kieruje się przesłankami merytorycznymi oraz organizacyjnymi.

Postanowienia końcowe

§ 18

Zasady Kodeksu etycznego wynikają z ogólnych norm moralnych i społecznych, zasad zrównoważonego rozwoju oraz standardów działania „CENTRUM TROP” Sp. z o.o.

§ 19

Kadra „CENTRUM TROP” Sp. z o.o. zobowiązana jest do przestrzegania postanowień Kodeksu etycznego i kierowania się jego zasadami.

§ 20

Kadra „CENTRUM TROP” Sp. z o.o. zobowiązana jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.

§ 21

Zapisy niniejszego Kodeksu etycznego obejmują także zewnętrznych współpracowników przedsiębiorstwa, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

§ 22

Obowiązujące standardy zachowań etycznych podlegają corocznej wewnętrznej ewaluacji.

§ 23

Kierownictwo przedsiębiorstwa odpowiedzialne jest za zapoznanie personelu z „CENTRUM TROP” Sp. z o.o. oraz egzekwowaniem jego zapisów.

Zatwierdzam

PREZES
CENTRUM TROP Spółka z o.o.
mgr Jolanta Szczępan-Jakubowska

CENTRUM TROP Sp. z o.o.
04-701 Warszawa ul. Patriotów 120
NIP 113-25-26-567 REGON 015715575
KRS 0000221514

Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem 02.01.2026.

